

Management de projet

DATADOCKÉ

DURÉE

- 2 jours

PUBLIC

Tout manager devant assurer efficacement la gestion d'un projet

PRÉREQUIS

Aucun prérequis

TARIFS

980 € HT

Acquérir une véritable méthodologie de la conduite de projet - établir des relations constructives et efficaces avec tous les acteurs du projet - maîtriser chaque étape et les outils de la conduite d'un projet - comprendre la conception d'un projet de la naissance du projet à sa livraison - identifier les incontournables de la réussite en appliquant les techniques de management de projet.

Contenu de la formation:

- **Introduction au management de projets, comprendre le cadre de la gestion de projet**

- Les principes fondamentaux du management de projet
- Identifier les acteurs principaux et leur place respective : le commanditaire, le chef de projet, l'équipe projet et les partenaires
- Le rôle du chef de projet (leader et manager) : piloter, animer l'équipe projet, gérer les ressources de son équipe
- Créer, composer et motiver une équipe projet efficace
- Les dimensions Gestion et Management
- Une méthode en 4 étapes : le montage du projet, la préparation du projet, le suivi et clôture du projet
- **Savoir définir et organiser le montage d'un projet**
- Objectifs, enjeux, et périmètre du projet
- Constitution de l'équipe et définition des rôles de chacun Les structures de concertation : comité de pilotage, comité de conduite du changement, équipe projet
- Évaluation des risques
- Choix des intervenants externes
- Définition des grandes étapes et estimation des charges
- Budget du projet : valorisation, estimation, organisation, suivi

MONCAMPUSTERTIAIRE

Management de projet

DATADOCKÉ

DURÉE

- 2 jours

PUBLIC

Tout manager devant assurer efficacement la gestion d'un projet

PRÉREQUIS

Aucun prérequis

TARIFS

980 € HT

-Lancement du projet : plan de communication et de conduite de changement

- **Organiser efficacement la préparation des étapes du projet**

-Planification détaillée et décomposition par étape

-Suivi et maîtrise des détails (outils, fiches actions, tableau de bord...)

-Communication par étape Suivi des étapes et du projet

-Le suivi de projet et la maîtrise de l'avancement : Piloter, anticiper, maîtriser

-Le suivi du chef de projet : Méthodologie et outils de suivi

-La communication du suivi sur les résultats

-Le suivi budgétaire

-Management de l'équipe de projet : La dimension humaine

-Conduite du changement : anticiper les étapes de résistance à l'acceptation du projet

- **Clôture et évaluation du projet**

-La réception utilisateurs : les essais et les tests

-Les bilans techniques et humains : bilans des étapes, bilan de projet, check-lists et documents de synthèse

-Réunion de clôture et communication de fin

MONCAMPUSTERTIAIRE

Mon Campus Tertiaire – 8 Rue des peupliers, Bâtiment D, 59810 Lesquin

03 20 78 97 77 – 07 82 74 84 73 – estimenord@gmail.com

SIRET 87827163400015