

Manager une équipe

DATADOCKÉ

DURÉE

- 2 jours

PUBLIC

Tout responsable devant animer et diriger une équipe vers l'atteinte des objectifs fixés

PRÉREQUIS

Aucun prérequis

TARIFS

980 € HT

Appréhender la mission du manager dans un environnement en évolution permanente - Apporter aux managers les techniques d'animation des collaborateurs - Adapter les principes fondamentaux du management efficace - Développer le management par objectifs, savoir convaincre et persuader

Contenu de la formation:

• Rôles et missions d'un manager d'équipe

- Les fondamentaux du management
- Identifier son style de management d'équipe Les fonctions fondamentales du manager (légitimité du manager, détermination et l'atteinte des objectifs, délégation et l'autonomie, organisation et fonctionnement de l'équipe et l'accompagnement des équipes au quotidien)
- S'affirmer dans sa fonction de manager en développant la confiance en soi

• Techniques de management d'équipe

- La communication (le verbal et le non verbal, la communication interpersonnelle, l'écoute passive et active, l'assertivité, ...)
- Improviser ou tempérer
- Erreurs et pièges à éviter
- Favoriser la délégation et l'autonomie

• La motivation des collaborateurs au quotidien

- Les leviers de motivation
- S'adapter aux attentes de ses collaborateurs
- S'adapter aux nouvelles générations
- Créer les conditions de motivation, d'implication et d'engagement

MONCAMPUSTERTIAIRE

Mon Campus Tertiaire – 8 Rue des peupliers, Bâtiment D, 59810 Lesquin
03 20 78 97 77 – 07 82 74 84 73 – estimenord@gmail.com
SIRET 87827163400015

Manager une équipe

DATADOCKÉ

DURÉE

- 2 jours

PUBLIC

Tout responsable devant animer et diriger une équipe vers l'atteinte des objectifs fixés

PRÉREQUIS

Aucun prérequis

TARIFS

980 € HT

- **Entretenir des relations positives et gagnantes au sein de l'équipe**

- Adapter la bonne posture managériale au bon moment
- Savoir communiquer les bonnes informations au bon moment
- Etre attentif aux relations interpersonnelles avec son équipe
- Développer et gérer l'implication personnelle des membres de l'équipe
- Savoir désamorcer et gérer les situations de conflits

- **L'entretien en face à face**

- Déterminer le ou les objectifs de l'entretien
- Le structurer en fonction des objectifs et de façon à optimiser l'issue et son déroulement
- La conduite d'entretien à partir des techniques de conduite d'entretien
- Savoir faire passer un message : féliciter, recadrer, critique

MONCAMPUSTERTIAIRE

Mon Campus Tertiaire – 8 Rue des peupliers, Bâtiment D, 59810 Lesquin
03 20 78 97 77 – 07 82 74 84 73 – estimenord@gmail.com
SIRET 87827163400015